

Số: 509 /QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 24 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai
trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12 tháng 6 năm của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư 26/2017/TT-BYT ngày 26 tháng 6 năm 2017 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 173/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 241/TTr-SYT ngày 15 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế, Tài chính; Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (Tài).



Võ Tấn Đức



QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai**
(Kèm theo Quyết định số 509/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

2. Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trung tâm

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai. Trung tâm có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ về phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm; bệnh không lây nhiễm; phòng chống tác động của các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe; quản lý sức khỏe cộng đồng; khám phát hiện, điều trị dự phòng và các dịch vụ y tế khác phù hợp với lĩnh vực chuyên môn theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và tại các Ngân hàng theo quy định của pháp luật. Trung tâm chịu sự chỉ đạo quản lý trực tiếp về tổ chức nhân lực, hoạt động tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế.

3. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai có 04 trụ sở làm việc:

- Trụ sở chính (Cơ sở 1): Phường Tân Triều, tỉnh Đồng Nai.
- Cơ sở 2: Phường Đồng Xoài, tỉnh Đồng Nai.
- Cơ sở 3: Phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai.
- Cơ sở 4: Phường Trảng Dài, tỉnh Đồng Nai.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh do ký sinh trùng, bệnh truyền qua côn trùng, bệnh truyền qua thực phẩm, bệnh lây truyền từ động vật sang người, bệnh mới nổi; theo dõi diễn biến, dự báo tình hình dịch,

bệnh; đáp ứng tình trạng khẩn cấp về dịch, bệnh và các sự kiện y tế công cộng; quản lý, sử dụng vắc xin, sinh phẩm y tế, thực hiện các hoạt động tiêm chủng.

2. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát phòng, chống bệnh không lây nhiễm (các bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường, phổi tắc nghẽn mạn tính, hen phế quản, tâm thần và các bệnh không lây nhiễm khác), bệnh do rối loạn chuyển hóa, bệnh nghề nghiệp; sức khỏe trường học, bệnh, tật học đường; tác động của các yếu tố nguy cơ và tình trạng tiền bệnh; tầm soát, sàng lọc, quản lý các bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng.

3. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra giám sát phòng, chống rối loạn dinh dưỡng, vi chất dinh dưỡng; dinh dưỡng tiết chế, dinh dưỡng trong phòng chống các bệnh không lây nhiễm; cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em, dinh dưỡng cộng đồng; phối hợp thực hiện các hoạt động nâng cao tầm vóc và thể trạng con người Việt Nam.

4. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra giám sát phòng, chống các yếu tố môi trường, biến đổi khí hậu tác động tới sức khỏe cộng đồng; bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế, môi trường lao động, môi trường điều kiện vệ sinh lao động, môi trường điều kiện vệ sinh trường học; chất lượng nước ăn uống và nước sinh hoạt; vệ sinh nhà tiêu hộ gia đình; tham gia các hoạt động phòng chống thiên tai thảm họa, tai nạn thương tích; phối hợp hướng dẫn vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng.

5. Thực hiện các hoạt động kiểm dịch y tế; thu thập thông tin, giám sát, kiểm tra, xử lý y tế và cấp chứng nhận cho các đối tượng kiểm dịch y tế; sử dụng con dấu tiếng Anh về kiểm dịch y tế trong hoạt động kiểm dịch y tế biên giới theo phân công, phân cấp và theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về sức khỏe sinh sản; chăm sóc sức khỏe phụ nữ, bà mẹ; sức khỏe trẻ sơ sinh, trẻ em; sức khỏe sinh sản vị thành niên, thanh niên, nam giới và người cao tuổi; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình; phá thai an toàn theo phạm vi chuyên môn kỹ thuật được phê duyệt; phòng, chống nhiễm khuẩn và ung thư đường sinh sản; phối hợp phòng, chống bệnh lây truyền qua đường tình dục.

7. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát quản lý sức khỏe cộng đồng, sức khỏe người cao tuổi, sức khỏe người lao động; thực hiện các hoạt động quản lý sức khỏe hộ gia đình theo phân công, phân cấp.

8. Phối hợp thực hiện các hoạt động phòng, chống ngộ độc thực phẩm; tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm; tham gia thanh tra, kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống trong việc bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo phân công, phân cấp và quy định của pháp luật.

9. Thực hiện khám sàng lọc, phát hiện bệnh và điều trị dự phòng theo quy định; tư vấn dự phòng điều trị bệnh; dự phòng, điều trị vô sinh; điều trị nghiện theo quy định của pháp luật; khám phát hiện bệnh nghề nghiệp; sơ cứu, cấp cứu, chuyển

tuyển và thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên môn; khám sức khỏe định kỳ, cấp giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật.

10. Thực hiện kiểm nghiệm an toàn thực phẩm; xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm; chỉ đạo, hướng dẫn và thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn sinh học phòng xét nghiệm theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát truyền thông nguy cơ, truyền thông thay đổi hành vi theo hướng có lợi cho sức khỏe, truyền thông vận động và nâng cao sức khỏe nhân dân; xây dựng tài liệu truyền thông; cung cấp thông tin và phối hợp với cơ quan thông tin đại chúng, các tổ chức chính trị, xã hội tuyên truyền đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác y tế.

12. Thực hiện việc tiếp nhận, sử dụng, cung ứng, bảo quản, cấp phát và chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị, vật tư, phương tiện phục vụ hoạt động chuyên môn; hóa chất và chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế theo phân công, phân cấp và theo quy định của pháp luật.

13. Là đơn vị thường trực của Sở Y tế về đáp ứng tình trạng khẩn cấp với dịch, bệnh, các sự kiện y tế công cộng, phòng, chống HIV/AIDS, tệ nạn ma túy mại dâm; triển khai thực hiện các dự án, chương trình trong nước và hợp tác quốc tế liên quan đến y tế theo phân công, phân cấp; dự án, chương trình hợp tác quốc tế đa phương, song phương theo quy định của pháp luật.

14. Tổ chức thực hiện đào tạo và đào tạo liên tục cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; tập huấn, bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách theo phân công, phân cấp; cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe theo quy định của pháp luật.

15. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công nghệ thông tin về lĩnh vực chuyên môn có liên quan; thực hiện công tác chỉ đạo tuyển, hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật thuộc lĩnh vực phụ trách theo phân công, phân cấp.

16. Thực hiện ký hợp đồng với cơ quan Bảo hiểm xã hội để tổ chức thực hiện các dịch vụ y tế phù hợp với lĩnh vực chuyên môn theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

18. Thực hiện quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân công, phân cấp và theo quy định của pháp luật.

19. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Lãnh đạo Trung tâm

1. Trung tâm có Giám đốc và 03 Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền về số lượng cấp

phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tại thời điểm sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước, số lượng Phó Giám đốc có thể nhiều hơn số lượng so với quy định. Chậm nhất là 05 năm kể từ ngày quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền có hiệu lực, số lượng cấp phó của người đứng đầu đơn vị sau sắp xếp thực hiện đúng quy định.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm thay Giám đốc điều hành các hoạt động của Trung tâm.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm gồm các khoa, phòng

1. Các phòng chức năng

- a) Phòng Tổ chức Hành chính;
- b) Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ;
- c) Phòng Tài chính Kế toán.

2. Các Khoa chuyên môn

- a) Khoa Phòng chống Bệnh truyền nhiễm;
- b) Khoa Phòng chống HIV/AIDS;
- c) Khoa Phòng chống Bệnh không lây nhiễm;
- d) Khoa Dinh dưỡng;
- đ) Khoa Sức khỏe môi trường - Y tế trường học;
- e) Khoa Bệnh nghề nghiệp;
- g) Khoa Sức khỏe sinh sản;
- h) Khoa Truyền thông giáo dục sức khỏe;
- i) Khoa Ký sinh trùng côn trùng;
- k) Khoa Kiểm dịch y tế quốc tế;
- l) Khoa Dược - Vật tư y tế;
- m) Khoa Xét nghiệm;
- n) Phòng khám đa khoa.

Các khoa có Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa và tương đương; các phòng có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương. Việc bố trí số lượng cấp phó các khoa, phòng được thực hiện theo quy định.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Trưởng khoa, phòng và tương đương; Phó Trưởng khoa, phòng và tương đương thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và theo phân cấp thẩm quyền quản lý.

Điều 6. Biên chế, số lượng người làm việc

1. Biên chế viên chức, số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và trong tổng biên chế viên chức, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, danh mục vị trí việc làm, được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch biên chế, số lượng người làm việc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật. Số lượng biên chế tối thiểu bố trí cho từng khoa, phòng thuộc Trung tâm, số lượng phó trưởng khoa, phòng và tương đương thực hiện theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, Giám đốc Trung tâm quyết định các công việc thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm hoặc theo ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về các mặt hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chức năng, các khoa chuyên môn, các tổ chức thuộc đơn vị theo quy định của pháp luật; thực hiện quản lý công tác tổ chức, biên chế, chế độ tiền lương và chính sách đãi ngộ, khen thưởng và kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và theo phân cấp.

3. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo với Sở Y tế, Giám đốc Sở Y tế về tổ chức, hoạt động của cơ quan; xin ý kiến về những vấn đề vượt quá thẩm quyền và báo cáo công tác trước Sở Y tế khi có yêu cầu; phối hợp với Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc khác và các cơ quan liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

4. Trung tâm tổ chức họp giao ban công tác nội bộ định kỳ hàng tuần, hàng tháng để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ và triển khai nhiệm vụ, công việc được giao. Trong trường hợp cần thiết, Trung tâm có thể tổ chức các cuộc họp bất thường để phổ biến, triển khai các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách về công tác y tế do cấp trên đề ra.

Điều 8. Môi quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế

a) Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế; có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các quyết định, ý kiến chỉ đạo của Sở Y tế; báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo, đề xuất phương án xử lý và đề nghị Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

b) Trung tâm báo cáo đề xuất, kiến nghị với Sở Y tế các vấn đề về tổ chức, chế độ chính sách, các vấn đề có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

c) Phối hợp và thực hiện hướng dẫn của các phòng chuyên môn của Sở Y tế trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế

Trung tâm có trách nhiệm thực hiện mối quan hệ bình đẳng, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế, đồng thời chỉ đạo, hỗ trợ tuyên dưới về chuyên môn, nghiệp vụ theo phân cấp quản lý.

3. Đối với các cơ quan, tổ chức trên địa bàn

Trung tâm có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm; triển khai, tổ chức thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

2. Sở Y tế có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm.

3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp thực hiện đúng Quy định này.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm phối hợp với các cơ quan liên quan báo cáo Sở Y tế trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật./.